

	<h2 style="text-align: center;">Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	---	---

## Welkom bij De Harlekijntjes!

De organisator gezins- en groepsopvang "De Harlekijntjes" is erkend en wordt gesubsidieerd door Kind en Gezin. De werking voldoet aan de eisen die de overheid stelt. De organisator gezins- en groepsopvang is lid van het Vlaams Welzijnsverbond dat deel uit maakt van Caritas Catholica Vlaanderen.

De werking verloopt vanuit een christelijke visie op zorg en opvoeding en volgens de regelgeving van Kind en Gezin wat betreft kwaliteitsvolle kinderopvang. De belangrijkste werkingsprincipes zijn vastgelegd in de missie en visie van de organisator gezins- en groepsopvang.

### Organisator

De organisator gezins- en groepsopvang "De Harlekijntjes" werd opgestart door de Zusters van Maria van Pittem en is nu een initiatief van de Kinderopvang De Harlekijntjes vzw.

### Contactpersonen

De algemene leiding van de vzw Kinderopvang "De Harlekijntjes" is in handen van **Joke Hellebuyck**, directeur van het kinderdagverblijf en de organisator gezins- en groepsopvang. De dagelijkse leiding is in handen van **Ann-Sophie De Vreese**. Als diensthoofd coördineert zij de activiteiten, begeleidt zij de kinderbegeleiders en onderhoudt zij het contact met de ouders, externe instanties en derden. Als Ann-Sophie De Vreese niet aanwezig is, is Joke Hellebuyck haar vervangster.

### Openingsdagen en openingsuren

De dienst is open op dinsdag, woensdag en donderdag van 8u tot 16u30 of op afspraak. De verlofkalender van de dienst wordt aan alle nieuwe ouders meegegeven bij inschrijving. Voor 31 december krijgen alle ouders de verlofkalender van het volgende jaar.

De uren en dagen waarop de kinderbegeleiders opvang aanbieden, zijn verschillend naargelang de opvanglocatie (zie huishoudelijk reglement van de opvanglocatie). De afspraken over de opvangmomenten worden vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst. De kinderbegeleiders delen jaarlijks schriftelijk de data mee van hun groot verlof. Een kinderbegeleider kan bijkomende sluitingsdagen vastleggen. Ook deze data worden, behalve bij overmacht, minstens één maand vooraf schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

	<b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b>	DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge <div style="text-align: right;"><b>2023</b></div>
---	---	---

### Doelgroepomschrijving

Onze kinderopvanglocaties bieden voornamelijk **regelmatige dagopvang aan kinderen van 0 tot 3 jaar**. Wij staan open voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte, rekening houdend met de draagkracht van de kinderbegeleider.

Bepaalde opvanglocaties bieden ook

- flexibele opvang (voor 7u en/of na 18u);
- opvang buiten de schooluren voor kinderen tot 12 jaar;
- nacht en/of weekendopvang.

Ouders wenden zich hiervoor tot het diensthoofd of de kinderbegeleider.

## Intern werkingskader

### Opnamebeleid en reservatievergoeding

Ouders kunnen zich informeren bij het diensthoofd of bij de kinderbegeleider(s). De werking wordt toegelicht en de adressen van kinderbegeleiders die plaats vrij hebben, worden doorgegeven. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders.

Na een bezoek in de opvanglocatie, kan indien gewenst een aanvraagdossier ingevuld worden. Indien er plaats is voor de gewenste opvangdata, krijgen de ouders per e-mail bevestiging van het diensthoofd, met de uitnodiging tot het betalen van een **reservatievergoeding**. Deze reservatievergoeding dient binnen de 14 dagen (gerekend vanaf het moment dat de mail verstuurd werd) betaald te worden. De reservatievergoeding bedraagt €25 per aangevraagde opvangdag (onafhankelijk of dit een volle of halve dag is), met een maximum van €125 voor een voltijds opvangplan. Voor gezinnen met een lager inkomen (laatste gezamenlijk belastbaar inkomen op jaarbasis lager dan €32.464,65) kan dit bedrag verminderd worden naar €50. Op het moment dat de dienst bevestigt dat de reservatievergoeding ontvangen werd (per e-mail), is de opvangplaats definitief gereserveerd.

**De startdatum en opvangdagen die ingevuld worden in het aanvraagdossier zijn bindend van zodra de plaats wordt toegekend.** Wijzigingen kunnen enkel mits het naleven van de bepalingen zoals omschreven in het luikje 'opvangplan' p. 5-6-7

	<b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b>	DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge  2023
---	---	--

De inschrijving is pas definitief als het volledige inschrijvingsdossier in orde is. In de loop van de vier weken voorafgaand aan de eerste dag waarop het kind naar de opvang komt, wordt het inschrijvingsdossier opgemaakt. Hiervoor dien je een afspraak te maken met het diensthoofd.

Indien er geen plaats is in de gekozen opvanglocatie(s), wordt er op het aanvraagdossier 'wachtlijst' vermeld. Als er een plaats vrij komt wordt op basis van de datum van de aanvraag en de voorrangsregels beslist aan wie de plaats wordt toegekend. Indien gewenst worden de ouders doorverwezen naar opvanglocaties die wel plaats vrij hebben.

### **Vorrangsregels**

De dienst moet zich aan een aantal voorrangsregels houden. Op jaarbasis moeten 20% van de opgevangen kinderen, kinderen zijn uit gezinnen met minstens twee kenmerken van de voorrangsregels of kinderen uit kwetsbare gezinnen. We geven absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen. Daarnaast geven we voorrang aan:

- alleenstaanden;
- gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen;
- pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
- broers of zussen van kinderen die reeds in de opvanglocatie opgevangen worden.

### **Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid**

De kinderbegeleiders die bij onze dienst zijn aangesloten, zorgen voor de opvoeding en verzorging van de opgevangen kinderen. De kinderbegeleiders worden hiervoor door onze dienst geselecteerd, opgeleid en begeleid. We willen voor de kinderen een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen die de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Alle kinderbegeleiders werken met een opvolgsysteem, dat helpt om elk kind goed op te volgen en de aanpak af te stemmen op wat het kind nodig heeft. Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen wordt dagelijks opgevolgd.

	<p style="text-align: center;"><b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b></p>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;"><b>2023</b></p>
---	--	--

### Onze samenwerking met de kinderbegeleiders

Het diensthoofd staat in voor de selectie, de individuele begeleiding (huisbezoeken) en de opleiding en bijscholing van de aangesloten kinderbegeleiders. Het diensthoofd gaat minimum 6 keer per jaar op huisbezoek in de opvanglocaties. Tijdens deze huisbezoeken komen onder meer volgende onderwerpen aan bod: omgang met elk kind, spelaanbod, omgaan met ouders, gezonde voeding, veiligheid enz...

Er wordt uitgekeken naar een gepast vormingsaanbod voor de kinderbegeleiders. Ook worden er meerdere overlegmomenten georganiseerd op de dienst waarbij alle kinderbegeleiders elkaar ontmoeten en o.a. zaken vanuit de praktijk kunnen bespreken. Tevens zorgt de dienst voor de administratieve verwerking van de opvangprestaties en het betalen van de onkostenvergoeding aan de kinderbegeleiders.

### Onze samenwerking met ouders en kinderen

De dienst en alle kinderbegeleiders streven ernaar om de ouders zo nauw mogelijk te betrekken bij de opvang van hun kind en in de totale werking van de dienst. Er zijn verschillende momenten van informatieoverdracht, bevragen van meningen, wensen en overleg.

### Onze samenwerking met externen

De dienst onderhoudt contacten met externe partners van onze buurt, stad, provincie en land. Dit zijn onder meer ons kinderdagverblijf, middelbare en/of hogescholen, andere organisators gezinsopvang, buitenschoolse opvanginitiatieven, het lokaal overleg en andere overlegorganen, stedelijke diensten, en dergelijke meer.

	<p style="text-align: center;"><b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b></p>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	--	---

## Wederzijds afspraken tussen ouders en de organisator gezinsopvang

### Opvangplan

De startdatum van de opvang en het persoonlijke opvangplan worden in de schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor de organisator. De overeenkomst wordt opgemaakt bij de inschrijving.

### Wijziging opvangplan

Elke wijziging van het opvangplan (uitbreiding of beperking) dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de kinderbegeleider, minstens 2 volle weken voor de datum waarop het gewijzigd opvangplan van start zou kunnen gaan. Een gewijzigd opvangplan geldt voor minstens 4 weken en moet goedgekeurd worden door het diensthoofd en de kinderbegeleider. Pas na goedkeuring kan het nieuwe opvangplan toegepast worden vanaf de afgesproken datum.

Indien er nood is aan een occasionele extra opvangdag, buiten het opvangplan, kan dit aangevraagd worden bij de kinderbegeleider. De vraag moet goedgekeurd worden vooraleer ze definitief is. We bewaken het aantal aanwezige kinderen per opvanglocatie en overschrijden onze bezetting niet.

Bij een variabel opvangplan is het belangrijk dat de gereserveerde dagen minstens 14 dagen vooraf bezorgd worden aan de kinderbegeleider.

Indien er regelmatig van het opvangplan afgeweken wordt zonder goedkeuring, kan er een waarschuwing volgen. Indien hiermee geen rekening wordt gehouden, kan de overeenkomst verbroken worden.

### Respijtdagen

Een kind mag een aantal dagen afwezig zijn zonder dat de ouder moet betalen. Het gaat om gerechtvaardigde afwezigheidsdagen: de respijtdagen. Wanneer een kind niet komt op een dag die wel gereserveerd was voor opvang, betreft dit een respijtdag (bv. ouder heeft een dag verlof en houdt het kind thuis, terwijl het wel was ingeschreven die dag in de opvang). Wanneer alle respijtdagen opgebruikt zijn, dan betalen de ouders de gewone dagprijs.



	<h2 style="text-align: center;">Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	---	---

Het aantal respijtdagen wordt berekend op basis van het aantal aanwezige dagen en de startdatum van het kind. Een kind dat voltijds (5 volle dagen/week) komt en een volledig jaar naar de opvang komt, heeft recht op 20 respijtdagen voor dat jaar. Elke opvang heeft zijn specifieke regeling betreffende respijtdagen, deze bepalingen zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van de opvanglocatie. De sluitingsdagen van de opvang tellen uiteraard niet mee als respijtdagen.

We vragen om respijtdagen op voorhand door te geven aan de kinderbegeleider. Indien je de dag zelf een respijtdag wenst op te nemen, dien je de kinderbegeleider op de hoogte te brengen voor het normale aanvangsuur van de opvang zoals afgesproken in het opvangplan. Graag willen we jullie verzoeken om echter zeker voor 9u te verwittigen, in functie van de maaltijden en pedagogische werking.

#### Uitstel van startdatum

De startdatum van de opvang zoals opgegeven in het aanvraagdossier kan maximum 2 weken uitgesteld worden. Voor elke dag dat de startdatum langer uitgesteld wordt, wordt er een respijtdag gebruikt.

#### Definitieve opzeg van de opvang

Zowel het gezin als de organisator kunnen de opvang beëindigen. De opzeg dient schriftelijk gemeld te worden. Er dient rekening gehouden te worden met een **opzegtermijn van twee maanden**. Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang van het kind verder volgens het opvangplan en de afgesproken dagprijs voor de opvang. Wanneer de opzegtermijn niet gerespecteerd wordt, kan er een **opzegvergoeding van €100** geëist worden.

Deze opzegregeling geldt ook bij opzeg van de opvang na een vervanging. Als een kindje tijdelijk naar een vervangopvang gaat (bv. bij zwangerschap, ziekte), wordt verwacht dat het kindje terug keert naar de oorspronkelijke opvang eenmaal die terug open gaat. Indien de ouders beslissen om hun kindje niet terug te brengen naar de oorspronkelijke opvang, geldt de hierboven omschreven opzegregeling.

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen. Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. In geval van

	<p style="text-align: center;"><b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b></p>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;"><b>2023</b></p>
---	--	--

overmacht of wanneer Kind en Gezin beslist om de vergunning van een opvanglocatie op te heffen, dan stopt de overeenkomst meteen zonder dat er een vergoeding betaald dient te worden.

De dienst kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de dienst. De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met de vermelding van de reden en ingangsdatum.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder opzeggingstermijn of -vergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

### **Wenmomenten**

Indien gewenst kunnen ouders kiezen voor één of meerdere wenmomenten. We raden aan om nieuwe kinderen geleidelijk te laten wennen, voor de start van de opvang. Een bezoek samen met de ouder(s) in de opvanglocatie is kosteloos. Een wenmoment zonder ouders wordt aangerekend.

### **Breng- en haalmomenten**

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft in de opvanglocatie, voor zover deze aanwezigheid geen storende invloed heeft op de goede werking van de opvang. Het betreden van de slaapruijntie kan enkel met toestemming van de kinderbegeleider.

Binnen de afgesproken dagregeling mag het kind op elk moment gebracht of afgehaald worden tijdens de openingsuren van de opvanglocatie. Indien het kind veel later of vroeger wordt afgehaald dan afgesproken, vragen we om de kinderbegeleider hiervan op de hoogte te brengen.

**Bij laattijdig afhalen kan er een boete aangerekend worden van €15.**

De kinderbegeleider vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in het inschrijvingsdossier. Ouders dienen vooraf te verwittigen als derden het kindje zullen afhalen.

	<b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b>	DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge <div style="text-align: right;"><b>2023</b></div>
---	---	---

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan het diensthoofd. Er zal dan een aanpassing gebeuren in het kinddossier.

### **Voeding**

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van het kind, voorziet de kinderbegeleider de gepaste maaltijden. Per volledige dag zijn er 2 maaltijden voorzien (1 warme maaltijd + fruitpap/vieruurtje). Per halve dag is er 1 maaltijd voorzien. Dit kan een warme maaltijd zijn of een vieruurtje.

De kinderbegeleiders zorgen voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van het kind, op basis van de richtlijnen van Kind en Gezin. De maaltijden zijn vers bereid. De kinderbegeleider informeert de ouders over het menu van de dag of week.

Op doktersvoorschrift kan de kinderbegeleider tegemoet komen aan dieetvoorschriften. Voor afspraken hierover ga je in overleg met de kinderbegeleider.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders. De ouders dienen de nodige informatie door te geven: over het product, bereidingswijze, eventueel nodige medische informatie. Als de organisatie het niet toelaat deze aangepaste maaltijden te bereiden, moeten de ouders instaan voor de bereidingen.

### **Slapen**

Voor elk aanwezig kind is er een bedje ter beschikking in de opvanglocatie. De kinderbegeleider garandeert visueel en auditief toezicht. Alle maatregelen ter preventie van wiegendood worden gevolgd. Vanuit die preventie verbieden wij onze kinderbegeleiders om kindjes op de buik te slapen te leggen.

### **Kleding en verzorging**

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Verzorgingsproducten breng je zelf mee. Voorzie eveneens een koortswerend middel in de verzorgingstas voor als jouw kindje koorts maakt in de opvang.

De ouders zorgen zelf voor luiers en voldoende reservekledij. Bij warm weer brengen ouders een zonnepet mee, een T-shirt met mouwen die de schouders bedekken en zonnecrème.



	<h2>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	---	---

### Opvang van een ziek kind of regeling wanneer een kind ziek wordt in de opvang

Een licht ziek kind kan naar de opvang komen mits akkoord van de kinderbegeleider. De kinderbegeleider observeert het kind en bij een sterk verminderd welbevinden, wordt er contact opgenomen met de ouder(s) om de verdere opvolging af te spreken.

Wanneer kinderen koorts maken in de opvang, volgen wij de **aanbevelingen van Kind en Gezin**. Het kind wordt goed geobserveerd en de algemene toestand wordt beoordeeld. Bij ernstige tekenen van discomfort en bij alarmsignalen (tekenen van uitdroging, grauwe kleur, moeilijk ademen, abnormaal gehuil, suf, verward...) worden ouders onmiddellijk ingelicht.

Bij kinderen jonger dan 3 maanden worden de ouders steeds verwittigd bij een lichaamstemperatuur van meer dan **38°C**. Ouders worden verzocht om zo snel mogelijk hun baby af te halen en een arts te consulteren. **We dienen geen koortswerende middelen toe.**

Bij kinderen tussen 3 en 6 maanden worden de ouders verwittigd bij een lichaamstemperatuur van meer dan **38°C**. Mits toestemming van de ouders, kunnen we **eenmalig een koortswerend middel** toedienen. De algemene toestand van het kind wordt opgevolgd. Bij alarmsignalen worden de ouders verzocht om zo snel mogelijk hun kind op te halen en een arts te consulteren. **We dienen geen 2<sup>e</sup> keer een koortswerend middel toe.**

Bij kinderen ouder dan 6 maanden worden ouders verwittigd bij een lichaamstemperatuur van meer dan **38,5°C**. Mits toestemming van de ouders, kan **eenmalig een koortswerend middel** toegediend worden. De algemene toestand wordt verder opgevolgd. Bij alarmsignalen worden ouders gevraagd hun kind op te halen en een arts te consulteren. **We dienen geen 2<sup>e</sup> keer een koortswerend middel toe.**

**Zieke kinderen kunnen worden geweigerd** wanneer koorts samengaat met ernstige keelpijn, braken, diarree, ernstige prikkelbaarheid of verwardheid. Bij huiduitslag, al of niet in combinatie met koorts of een verandering in gedrag, worden de ouders gevraagd een arts te raadplegen. Indien deze bepaalt dat het niet om een besmettelijke ziekte gaat, mag het kind verder naar de opvang komen. Indien het wel om een besmettelijke aandoening gaat, wordt het kind geweigerd om verdere verspreiding van de aandoening zoveel mogelijk te verhinderen. **Kinderen dienen 24u koortsvrij en/of vrij van braken en diarree te zijn** vooraleer ze terug kunnen komen naar de opvang.

	<h2>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	---	---

Wanneer een kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten van de opvang, of het kind teveel aandacht en zorg vraagt, zodat de gezondheid en veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden, kan dit kind geweigerd worden in de opvang.

Wanneer er zich een dringende situatie (ziekte, ongeval) voordoet en de ouders niet bereikt kunnen worden, wordt een arts of de spoeddienst van het Sint-Andriesziekenhuis te Tielt gecontacteerd. De kosten hiervoor worden door de ouders gedragen.

We verzoeken de ouders om op voorhand een oplossing te voorzien wanneer het kind 's morgens te ziek zou zijn en er dus alternatieve opvang nodig is.

### Toedienen van medicatie

Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan toegediend worden. Medicatie wordt, wanneer het 3 keer per dag moet toegediend worden, maar 1 keer toegediend in de opvang. Indien medicatie 4 keer moet toegediend worden, wordt het maar 2 keer in de opvang toegediend. Dit geldt voor elke vorm van medicatie.

Wanneer toediening in de opvang moet gebeuren, vragen wij om de fles, flacon, tube, spray, doos... te voorzien van de naam van het kind. Een bijhorend **etiket van de apotheek** moet aangebracht zijn op (de doos van) het geneesmiddel. Dit etiket moet de volgende gegevens bevatten: naam van de voorschrijver, naam van het kind, naam van het geneesmiddel, dosering van het geneesmiddel, wijze van toediening, tijdstip en frequentie van toediening, en datum/einddatum of duur van de behandeling. Ook homeopathische middelen en kruidenextracten worden niet toegediend zonder dergelijk etiket.

Volgende middelen kunnen gegeven worden zonder etiket: Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm (voor maximaal 5 opeenvolgende dagen), Daktozin pasta® (voor maximaal 5 opeenvolgende dagen) en koortswerende middelen. Fysiologische zoutoplossing en verzorgende luiersalven kunnen ook zonder voorschrift toegediend worden.

De Federale overheid adviseert kinderopvang om jodiumtabletten in voorraad te hebben, ongeacht de locatie. Bij een nucleair ongeval kan radioactief jodium vrijkomen. Wij volgen het advies van het federaal crisiscentrum en zullen bij een nucleair ongeval in het belang van het kind handelen.

	<b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b>	DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge  2023
---	---	--

### **Veiligheid en verplaatsing bij eventuele verplaatsingen**

Verplaatsingen van jouw kind tijdens de opvanguren zijn enkel toegelaten wanneer de verplaatsing bekend werd gemaakt en wanneer hiervoor schriftelijke toestemming werd gevraagd aan de ouders.

### **Verzekering**

De organisator van gezins- en groepsopvang heeft een verzekering afgesloten bij IC Verzekeringen nv, Handelsstraat 72, 1040 Brussel, voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderbegeleiders en de kinderen alsook voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen (polisnr. 24000402).

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan het diensthoofd of aan de directeur. De directeur brengt vervolgens de verzekeringsinstelling op de hoogte.

### **Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

VZW Kinderopvang De Harlekijntjes heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor de opvangactiviteiten. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden.

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012

houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Voor het gebruik van foto's of filmpjes, vragen we uitdrukkelijk toestemming aan de ouders.

	<h2 style="text-align: center;">Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;"><b>2023</b></p>
---	---	--

Recht van het gezin:

je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken;

je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen;

als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Stuur daarvoor een e-mail naar [dvo@deharlekijntjes.be](mailto:dvo@deharlekijntjes.be)

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en/of Zorginspectie.

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

De privacy-verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Voor meer informatie kan je terecht bij de Privacycommissie.

	<p style="text-align: center;"><b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b></p>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	--	---

## Financiële bepalingen

### Bijdrage van het gezin

De bijdrage wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin, overeenkomstig het ministerieel besluit van 17 maart 2008. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. De effectief te betalen bijdrage staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang. Je kan je 'attest inkomenstarief' aanvragen door je te registreren op [www.mijnkindengezin.be](http://www.mijnkindengezin.be)

### Prijs per opvangmoment

Een opvangmoment van minder dan 5 uur kost 60% van de ouderbijdrage. Dit wordt gezien als een halve dag, hier zit 1 maaltijd in begrepen (1 warme maaltijd of vieruurtje).

Een opvangmoment tussen 5 uur en 11 uur kost 100% van de ouderbijdrage. Dit wordt gezien als een volle dag, hier worden 2 maaltijden voorzien (1 warme maaltijd en fruitpap/vieruurtje).

Een opvangmoment van meer dan 11 uur kost 160% van de ouderbijdrage.

### Reservatievergoeding

De opvangplaats is pas definitief gereserveerd als de reservatievergoeding betaald is. Uitgebreide informatie is na te lezen bij het luikje "opnamebeleid en reservatievergoeding" op pagina 2.

### Individueel verminderd tarief

Voor gezinnen die in een moeilijke financiële situatie zitten, kan een individueel verminderd inkomenstarief aangevraagd worden aan het OCMW. Na onderzoek krijg je van Kind en Gezin een nieuw attest inkomenstarief, dat je aan de dienst bezorgt. Dit tarief is geldig voor een jaar. De nieuwe bijdrage wordt steeds toegepast vanaf de geldigheidsdatum van het nieuwe attest.

### Herberekening van de bijdrage bij wijziging van de gezinssamenstelling

Wanneer je gezinssamenstelling officieel wijzigt (bv. je gaat samenwonen of bij een echtscheiding, nieuw kindje in het gezin) dien je zelf een herberekening te doen en aldus een nieuw attest inkomenstarief aan te vragen. De nieuwe bijdrage wordt steeds toegepast vanaf de geldigheidsdatum van het nieuwe attest.



	<h2 style="text-align: center;">Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	---	---

### Bijkomende kosten

Maandelijks worden €4,20 administratie- en facturatiekosten aangerekend.

Er wordt eveneens €0,35 per volle dag of €0,21 per halve dag aangerekend voor afvalverwerking.

### Sanctionerende vergoeding bij ongewettigde afwezigheid of laattijdig ophalen

Bij niet verwittigen of laattijdig verwittigen (na het uur zoals afgesproken in het opvangplan) van afwezigheid wordt een boete van €4 aangerekend, eveneens zal een respijtdag aangerekend worden.

Bij laattijdig afhalen wordt een boete van €15 aangerekend.

### Facturatie en betalingsregeling

Via het **online ouderportaal van Koning Apestaart** krijgt u een overzicht van alle geplande opvangdagen van uw kind. U kan per geplande opvangdag de aan- en afwezigheden van uw kind gaan bevestigen of ongeldig verklaren. Eenmaal wij hiervan uw akkoord krijgen, gaan we over tot facturatie. Indien er na de **eerste 2 dagen van de nieuwe maand** nog niet werd bevestigd (voor de afgelopen maand), wordt dit aanzien als stilzwijgend goedkeuren en wordt er alsnog over gegaan tot facturatie. Bijvoorbeeld: voor de maand januari moet ten laatste op 2 februari bevestigd worden, voor de maand februari op 2 maart enzovoort. U heeft de keuze om eenmalig een goedkeuring te geven op het einde van de maand, of om dagelijks/wekelijks te registreren.

U ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur per e-mail, via het systeem van Koning Apestaart. Deze dient **binnen de 14 kalenderdagen** betaald te worden. Bij laattijdige betaling krijgt u een schriftelijke aanmaning. Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan de dienst de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdrage van meer dan drie maanden niet werd betaald.

Er kan pas een volgende opvang opgestart worden (van broertjes/zusjes) als alle schulden afgelost zijn.

	<h2 style="text-align: center;">Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</h2>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	---	---

### Fiscaal attest

De dienst verbindt er zich toe om jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Dit attest bevat enkel het bedrag van de betaalde facturen in het desbetreffende jaar. De FOD financiën verbiedt het vermelden van alle bijkomende vergoedingen op het fiscaal attest.

### **Buitenschoolse opvang**

Indien een kind enkel tijdens schoolvrije dagen naar de opvang komt, wordt de opvang 'buitenschoolse opvang'. Het opvangplan voor de schoolvakanties wordt vooraf vastgelegd.

Elke dag dat het kind verwacht wordt aanwezig te zijn, maar niet komt, zal aangerekend worden.

De ouderbijdrage blijft gelijk, alsook de normale bijkomende kosten. **Voor het middagmaal** wordt wel een **bijkomende kost van €4,20** aangerekend.

### **Klachtenbehandeling**

Wij nodigen je uit om bedenkingen of ontevredenheden onmiddellijk te bespreken met de kinderbegeleiders of het diensthoofd. Samen zullen we tot een oplossing proberen te komen.

Je kan een klacht ook schriftelijk bezorgen aan het diensthoofd. We garanderen dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier wordt geregistreerd, behandeld en beantwoord. Je kan de volledige klachtenprocedure opvragen bij het diensthoofd.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, 02 533 14 14 of via [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

	<p><b>Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang</b></p>	<p>DVO De Harlekijntjes Keidamstraat 77, 8700 Tielt 051/40.27.38 <a href="mailto:dvo@deharlekijntjes.be">dvo@deharlekijntjes.be</a> BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">2023</p>
---	--	---

## Bepalingen rond inlichtingenfiche, huishoudelijk reglement, kwaliteitshandboek

### Inlichtingenfiche

Op basis van het inschrijvingsdossier wordt er van elk ingeschreven kind een inlichtingenfiche in tweevoud opgemaakt, dat zowel door de dienst als in de opvanglocatie bewaard wordt. Deze fiche bevat alle informatie die wij als noodzakelijk achten om een goede begeleiding van uw kind te kunnen waarborgen. Indien er zich wijzigingen voordoen in deze gegevens, vragen wij dan ook om deze steeds door te geven aan de kinderbegeleiders. Minstens 1 keer per jaar zullen wij vragen om de fiche te controleren en indien nodig aan te passen en/of aan te vullen en te ondertekenen.

### Huishoudelijk reglement

In het inschrijvingsdossier onderteken je als ouder voor ontvangst en kennisneming van het huishoudelijk reglement. Indien er aanpassingen gebeuren ten nadele van het gezin, is de dienst verplicht minstens 2 maanden voor de invoering van de aanpassingen, de wijzigingen schriftelijk te kennen te geven aan de ouders. Het gezin heeft dan het recht om binnen de 2 maanden na de bekendmaking, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige opzegvergoeding.

### Kwaliteitshandboek

Alle kwaliteitsitems en onze zelfevaluatie worden uitgebreid omschreven in ons kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek kan op vraag ingekeken worden door ouders.



## Huishoudelijk reglement Organisator Gezinsopvang

DVO De Harlekijntjes  
Keidamstraat 77, 8700 Tielt  
051/40.27.38  
[dvo@deharlekijntjes.be](mailto:dvo@deharlekijntjes.be)  
BE 0407.700.403  
RPR Brugge

2023

### Contactgegevens organisator gezins- en groepsoptvang

DVO "De Harlekijntjes"

Keidamstraat 77, 8700 Tielt



Tel.: 051 40 27 38



Fax: 051 40 67 98



E-mail: [dvo@deharlekijntjes.be](mailto:dvo@deharlekijntjes.be)



Website: [www.deharlekijntjes.be](http://www.deharlekijntjes.be)



In geval van nood is het diensthoofd buiten de openingsuren van de dienst en/of buiten de opvanguren van jouw kinderbegeleider bereikbaar op het nummer 0496/39.35.70.

### Contactgegevens Agentschap Opgroeien - Kind & Gezin



Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel



078/150.100.



[info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)



17