

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

1. Inleiding

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

2. Gegevens over de organisator

2.1 Organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is

Kinderopvang De Harlekijntjes VZW

Ondernemingsnummer: BE 0407.700.403.

Adres: Keidamstraat 77, 8700 Tielt

Tel.: 051/40.27.38.

Email: info@deharlekijntjes.be

2.2 Openingsdagen en openingsuren

Het kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag van 6u30 tot 18u45.

We verwachten dat ouders ten laatste om 18u40 het kinderdagverblijf betreden om ten laatste om 18u45 het kinderdagverblijf met hun kind te verlaten.

Op de middag is het kinderdagverblijf niet toegankelijk tussen 12u15 en 14u30 om de rust van de kinderen niet te verstoren.

2.3 Sluitingsdagen

De verlofkalender wordt aan alle nieuwe ouders meegegeven bij inschrijving.

Alle ouders krijgen vóór 15 november de verlofkalender van het volgende jaar.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

3. Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie

3.1 Contactgegevens en contactpersonen

De kinderopvanglocatie is bereikbaar van 6u30 tot 18u45 op het algemeen nummer 051/ 40 27 38. Buiten de openingsuren van de opvang kan je steeds een bericht inspreken op het antwoordapparaat. In nood kan je ook een bericht sturen of bellen op het nummer 0472/52 78 47 of mailen naar directeur@deharlekijntjes.be.

Indien je een stafmedewerker wenst te spreken, kan dit tussen 8u en 18u.

De dagelijkse leiding is in handen van Joke Hellebuyck. Als verantwoordelijke coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met externe instanties en derden.

Briefwisseling voor het dagelijks bestuur dient gericht te worden aan directeur@deharlekijntjes.be. Voor praktische vragen of voor vragen rond de opvangplanning kan je contact opnemen met Sharon Cool, onthaalmedewerker en klantenbeheerder (info@deharlekijntjes.be).

Voor vragen in verband met de opvoeding en/of begeleiding van uw kind, kan je je wenden tot de pedagogische coördinator Jennifer Van de Putte (pedagogisch.coordinator@deharlekijntjes.be). Informatie rond de facturatie en/of het attest inkomenstarief kan je opvragen bij Marie-Paule Van Moer, administratief medewerker (administratie@deharlekijntjes.be).

4. Het beleid

4.1 Doelgroepomschrijving

Het kinderdagverblijf richt zich voornamelijk tot kinderen tussen 0 en 3 jaar. Het is hiervoor professioneel uitgerust en beschikt over medewerkers die optimale ontplooiingskansen willen bieden aan de kinderen. Er is ook mogelijkheid tot opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften.

4.2 Opnamebeleid

Ouders kunnen zich komen informeren in het kinderdagverblijf en een afspraak maken voor een rondleiding. Indien gewenst, wordt er een aanvraagdossier ingevuld, waarbij de gewenste opvangdata en opvangmomenten doorgegeven worden. Daarna wordt bekeken of er plaats is op de gevraagde momenten, rekening houdend met de voorangsregels van Kind en Gezin (zie verder) en broertjes of zusjes die op die momenten nog opgevangen worden in ons kinderdagverblijf. Binnen een wachttijd van maximaal 1 maand krijgen de ouders een bevestiging van hun plaats of komen ze op de reservelijst te staan.

Ouders die een bevestiging krijgen, worden gevraagd om een reservatievergoeding te betalen binnen de 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop hen schriftelijk een plaats toegekend

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

wordt. De reservatievergoeding bedraagt 25€ per aangevraagde opvangdag (maximaal 125€ indien het kind 5 dagen zal komen). Voor ouders met een laag inkomen, kan een kleiner bedrag afgesproken worden.

De opvangplaats is definitief gereserveerd op het moment dat het kinderdagverblijf schriftelijk bevestigt dat de reservatievergoeding ontvangen werd.

De startdatum, de opvangdagen en -uren die ingevuld worden in het aanvraagdossier zijn bindend van zodra de plaats wordt toegekend. Wijzigingen kunnen enkel mits het naleven van de bepalingen zoals omschreven in punt 5.3 en 5.4

Het kinderdagverblijf moet zich aan een aantal voorrangregels van K&G houden, waardoor een onmiddellijk antwoord niet mogelijk is bij de aanmelding.

- Er is absolute voorrang aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.
- Er is voorrang voor alleenstaande ouders.
- Er is voorrang voor gezinnen die een lager inkomen hebben dan een bepaald bedrag.
- Er is voorrang voor pleegkinderen die opvang nodig hebben.
- Er is voorrang voor wie reeds een broer of zus in de opvanglocatie heeft.
- Er is voorrang omwille van een gezondheids- of zorgsituatie.
- Er is voorrang indien geen van beide ouders een diploma secundair onderwijs heeft.

De organisator zorgt ervoor dat minstens 20% van alle kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen zijn van gezinnen die beantwoorden aan ten minste 2 van de 4 eerste kenmerken.

Om te bepalen of een gezin al dan niet in aanmerking komt voor een voorrangplaats, moeten we bij de aanmelding enkele persoonlijke gegevens over het gezin en de werksituatie noteren. Deze worden uiteraard strikt vertrouwelijk behandeld.

4.3 Beleid en registratie in het kader van de subsidie voor ruimere openingsmomenten

In functie van onze subsidies om ruimere openingsmomenten te kunnen aanbieden in onze opvang, moeten we minimum 750 geplande aanwezigheden van kinderen van minimum 30 minuten per jaar kunnen aantonen tijdens die ruimere openingsmomenten (= vóór 7u en na 18u30).

Om dit te kunnen registreren worden nu opvangplannen met aankomst- en vertrekuren gevraagd bij de ouders, zodat we kunnen bijhouden in een bestand hoeveel van de geplande aanwezigheden voldoen aan de bovengenoemde criteria.

Op onze flexibele lijsten wordt enkel de opvang geregistreerd die start om 6u30 en de laatopvang vanaf 18u30.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

Ons beleid:

Bij het intakegesprek bespreken we met jullie als ouder, wat jullie effectieve nood aan opvang is en dit wordt dan vertaald in jullie opvangplan met aankomst- en vertrekuren. Bij de keuze voor ruimere opvanguren willen we jullie ook aanmoedigen om bewust na te denken of een deel van de lange dag zelf opvang kan geboden worden, zodat het kind geen onnodig lange dagen in de opvang verblijft.

Praktisch regelingen vanuit de opvang :

- de kinderen kunnen een meegebracht ontbijt in de opvang eten tot 7.30u en we voorzien daar melk bij
- de kinderen die vroeg naar de opvang komen krijgen de kans om een dutje te doen in de voormiddag.
- de begeleiding is op de hoogte van de kinderen die lange dagen in de opvang verblijven en kunnen dus extra waakzaam zijn om het welbevinden van deze kinderen te bevorderen.
- Vanuit onze visie werken we met horizontale groepen en een vaste begeleidster, zodat de kinderen dagelijks een groot deel van de dag bij een vertrouwde begeleidster zijn.

Er worden voorrangsregels in acht genomen :

* er is voorrang voor gezinnen die behoefte hebben aan opvang op ruimere openingsmomenten omwille van professionele activiteiten

* wie ruimere openingsmomenten aanvraagt tijdens het intakegesprek heeft voorrang op ouders die tijdens de opvang wijzigingen van hun opvanguren aanvragen.

Elke definitieve wijziging in opvanguren dient schriftelijk aangevraagd te worden via info@deharlekijntjes.be en kan pas ingaan na goedkeuring ervan.

4.4 Beleid en registratie in het kader van de subsidie voor dringende opvang

In functie van onze subsidies voor dringende opvang moeten we per opvangjaar minimum 6 kinderen opvangen uit een gezin dat binnen de maand plots opvang nodig heeft om 1 van de volgende redenen :

- een lid van het gezin werkt niet en vindt plots werk
- een lid van het gezin werkt niet en start plots met een opleiding
- er is een acute crisis in het gezin
- het gezin kan, buiten zijn wil om, geen gebruik meer maken van eerdere opvangmogelijkheden

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tiel tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	---

Een dergelijk toegekende dringende opvangplaats moet 60% aanwezigheden hebben per kalenderjaar.

De toekenning en de registratie van deze opvangplaatsen wordt bijgehouden in een bestand op onze server.

De dringende opvang en de dagen en aanwezigheidsuren worden bij inschrijving vermeld bij het opvangplan in de schriftelijke overeenkomst.

Ook bij de dringende opvang wordt met de ouders besproken wat de effectieve noodzaak aan opvang is en wat de draagkracht van het kind is. De praktische regelingen uit punt 4.3 zijn ook hier van toepassing.

Het beleid en de registratie van de ruimere openingsuren en de dringende opvang worden ook beschreven in ons kwaliteitshandboek.

4.5 Wennen

We raden aan om nieuwe kinderen geleidelijk te laten wennen, door enkele kortere wensemomen-ten /wendagen te plannen voor de start van de opvang. Elk gezin krijgt de kans om in te tekenen op de wenprocedure. De wenprocedure houdt in dat er de eerste 14 dagen kan afgeweken worden van het opgegeven opvangplan om de kans te geven geleidelijk te starten.

→ Aanvankelijk is er de mogelijkheid om op een afgesproken dag tussen 9u en 11u samen met jullie kind te komen wennen. Bij dit eerste contact heb je de mogelijkheid om info over jouw kind persoonlijk met zijn/haar begeleider te bespreken. Een wensemoment samen met de ouder(s) wordt niet aangerekend.

→ Daarnaast kan je op vooraf afgesproken tijdstippen jouw kind voor een halve/volle dag naar de opvang brengen. Voor deze wensemomenten wordt er telkens een halve/volle opvangdag aangerekend.

4.6 Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid

De dienstverlening omvat de opvoeding en de verzorging van de kinderen. Het kinderdagverblijf wil een veilig kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun alle kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

In ons kinderdagverblijf werken we met 11 horizontale leefgroepen. Aan het hoofd van iedere groep staat er één vaste begeleid(st)er of twee deeltijdse begeleid(st)ers. We streven er naar dat de kinderen gedurende de ganse opvangperiode opgevangen worden door deze vaste begeleid(st)er(s). De hechtingsrelatie wordt hierdoor gestimuleerd en er wordt een betere vertrouwensband tussen de begeleid(st)er, de ouder(s) en het kind opgebouwd.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	---

De pedagogische coach volgt het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen op, samen met de kinderbegeleiders. Er wordt gezocht naar een begeleiding op maat, zodat elk kind zich goed voelt bij ons en vanuit deze veilige basis op ontdekking durft te gaan.

4.7 Principes met betrekking tot de samenwerking met ouders en kinderen

De directeur en alle medewerkers streven ernaar om de ouders zo nauw mogelijk te betrekken bij de opvang van hun kind en bij de werking van het kinderdagverblijf.

Er zijn verschillende momenten voorzien voor informatieoverdracht, overleg en bevragen van meningen en wensen.

Daarnaast werken we doorheen de opvangperiode met het softwareprogramma **Koning Apestaart**. Daarin wordt dagelijks informatie over het kindje bijgehouden. Na het afhalen van je kindje krijg je een mail toegestuurd met dit heen- en weerschriftje. Hierin staat informatie omtrent voeding, slaap, verzorging, activiteitjes, ontwikkeling, welbevinden en betrokkenheid.

Onze begeleiders informeren je **bij het afhalen** van jouw kindje graag over het verloop van de dag. Er is dan ook steeds de mogelijkheid tot overleg of bespreking van bepaalde zaken.

4.8 Principes met betrekking tot samenwerking met externen

Het kinderdagverblijf onderhoudt contacten met externe partners van onze buurt, stad, provincie en land. Dit zijn o.a. onze dienst voor onthaalouders, middelbare en / of hogescholen, andere kinderdagverblijven, buitenschoolse opvanginitiatieven, het lokaal overleg en andere overlegorganen, stedelijke diensten, begeleidings- of therapeutische diensten en meer.

Alle kwaliteitsitems en onze zelfevaluatie worden omschreven in ons **kwaliteitshandboek**. Het kwaliteitshandboek kan op vraag ingekeken worden door de ouders.

5. Wederzijdse afspraken tussen ouders en het kinderdagverblijf

5.1 De schriftelijke overeenkomst

De startdatum en vermoedelijke einddatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Deze is zowel bindend voor de ouders als voor het kinderdagverblijf. Er wordt een kopie van het ondertekend exemplaar van de schriftelijke overeenkomst meegegeven met de ouders.

5.2 Het opvangplan

Het opvangplan bevat het overzicht van de momenten waarop je opvang reserveert voor jouw kind. Naast het aantal dagen per week worden ook de opvanguren opgenomen in het opvangplan.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tiel tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	---

Wij vragen een **minimum aanwezigheid van 3 volle dagen per week**. Indien de aanpassing aan het kinderdagverblijf voor het kind te moeilijk verloopt en dit te wijten zou kunnen zijn aan een te geringe aanwezigheid, kan in overleg met de ouders gezocht worden naar een geschikte oplossing.

Wij vragen bij voorkeur een vast opvangplan. Dat houdt in dat jouw kind elke week op dezelfde dagen naar de opvang komt.

Indien dat niet mogelijk is, kan er een variabel opvangplan opgesteld worden, waarin dan het minimum aantal dagen opvang per week vastgelegd wordt. De concrete invulling van een variabel opvangplan wordt voor de komende maand ten laatste de 26^e van de voorafgaande maand per mail bezorgd aan info@deharlekijntjes.be.

Het kinderdagverblijf biedt opvang aan op atypische openingsmomenten (opvang vanaf 6u30 en na 18u30). Het aantal plaatsen voor opvang op atypische openingsmomenten is beperkt. Er wordt voorrang geboden aan gezinnen die behoefte hebben aan opvang op deze momenten door hun werk.

In bepaalde situaties is er een uitzonderlijke nood aan tijdelijke opvang. Hier spreken we van occasionele opvang. In dat geval zoeken we met de ouders naar een afstemming tussen vraag en aanbod en leggen we dat vervolgens ook vast in de overeenkomst.

Als deze opvang binnen de maand na aanvraag moet opstarten, valt dit onder dringende opvang.

5.3 Tijdelijk afwijken van het opvangplan

5.3.1 **Uitstel van de startdatum**

De startdatum van de opvang, zoals opgegeven in het aanvraagdossier, kan maximum 14 dagen uitgesteld worden. Voor elke dag dat de startdatum langer uitgesteld wordt, wordt er een respijt-dag gebruikt.

5.3.2 **Respijtdagen**

Je hebt recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor je niet betaalt. Dit noemen we respijtdagen.

Wanneer jouw kind 5 dagen/week naar de opvang komt, heb je recht op 20 respijtdagen/jaar. Als je kind minder naar de opvang komt of later in het jaar start met de opvang, wordt dit aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd.

Het saldo van jouw respijtdagen wordt vermeld op de maandelijkse factuur en in Koning@.

Wij vragen om het opnemen van respijtdagen op voorhand door te geven via mail (info@deharlekijntjes.be).

Indien je de dag zelf een respijtdag wenst op te nemen of in geval van ziekte, dien je de organisatie op de hoogte te brengen vóór het normale aanvangsuur van de opvang zoals afgesproken is in het opvangplan, dit telefonisch (051/ 40 27 38) of via mail (info@deharlekijntjes.be).

Graag willen we jullie verzoeken om vóór 9u te verwittigen in functie van de maaltijden.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

5.3.3 Vakantie

De opvang is gedurende bepaalde periodes tijdens de schoolvakanties gesloten. De verlofkalender voor het volgende jaar wordt aan de ouders bezorgd tegen 15 november. Indien men wenst vakantie te nemen buiten deze periodes, worden daarvoor respijtdagen gebruikt.

5.3.4 Langdurige ziekte

Indien een kind ziek is, worden er respijtdagen gebruikt voor de afwezige dagen.

De opvang dient vanaf de eerste dag op de hoogte gesteld te worden van de afwezigheden, vóór het normale aanvangsuur van de opvang zoals opgenomen in het opvangplan, telefonisch op 051/40 27 38 of via mail (info@deharlekijntjes.be).

Bij kinderen met specifieke zorgbehoeftes (bekend bij K&G), die in de opvang ingeschreven zijn als **inclusieve opvang**, zullen geen respijtdagen in rekening gebracht worden wanneer ze op onderzoek of consultatie gaan bij de artsen/diensten die hen volgen. Dit kan enkel wanneer de ouders tijdig een attest van de dokter/de dienst bezorgen aan de opvang.

5.3.5 Thematisch verlof, moederschapsbescherming, bevallingsrust, borstvoedingsverlof

In functie van thematisch verlof, moederschapsbescherming, bevallingsrust en/of borstvoedingsverlof is het toegestaan om het opvangplan te verminderen naar minstens 3 volle dagen per week. Je vraagt de afwijking schriftelijk aan, minstens 1 maand op voorhand. Na deze periode is het opvangplan zoals voorheen opnieuw van toepassing.

5.3.6 Een extra opvangdag

Indien er nood is aan een extra opvangdag, dient dit vooraf aangevraagd te worden bij de onthaalmedewerker.

Enkel wanneer je een bevestiging ontvangt, is de extra dag opvang goedgekeurd. We houden hierbij echter rekening met de bezetting in de groep en de beschikbaarheid van het begeleidend personeel.

Op de dag zelf extra naar de opvang komen, kan pas na telefonisch contact (vanaf 8u) en na goedkeuring door een stafid.

5.4 Definitief afwijken van het opvangplan

5.4.1 Definitief verminderen van het opvangplan

Een definitieve vermindering van opvangdagen kan enkel ten gevolge van veranderingen in de werksituatie. De afwijking dient schriftelijk aangevraagd te worden via mail (info@deharlekijntjes.be) en een werkgeversattest is noodzakelijk. Pas dan kan er een nieuw opvangplan opgemaakt worden.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

5.4.2 Definitief uitbreiden van het opvangplan

Een definitieve uitbreiding van opvangdagen wordt bekeken in functie van vrije plaatsen en voorrangregels. Je dient de uitbreiding schriftelijk aan te vragen via mail (info@deharlekijntjes.be) en pas na goedkeuring, kan er een nieuw opvangplan opgemaakt worden.

5.5 Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je **toegang** tot alle lokalen waar je kind verblijft voor zover deze aanwezigheid geen storende invloed heeft op een goede werking en dienstverlening.

Binnen de afgesproken dagregeling mag je je kind op elk moment brengen of afhalen tijdens de openingsuren van het kinderdagverblijf.

Om het middagmaal op een aangename manier te laten verlopen, vragen we om dit groepsgebeuren niet te verstoren en om je kind bij voorkeur te brengen en/of af te halen vóór 10u45 of vanaf 12u.

Tijdens **het middagdutje van 12u15 tot 14u30** is het kinderdagverblijf niet toegankelijk voor de ouders om zo de slaaprust van de kinderen niet te verstoren.

Je wordt verwacht je kind ten laatste **5 minuten voor sluitingstijd** af te halen, **zodat het kinderdagverblijf stipt om 18.45u de deuren kan sluiten**. Bij laat afhalen is er geen mogelijkheid meer tot een gesprek met de begeleiding. Wanneer u het kinderdagverblijf nog niet verlaten hebt om 18.45u, wordt vanaf 18.46u een boete van 10€ per begonnen kwartier aangerekend. De boete wordt per kind bekeken en geregistreerd.

Indien dit laattijdig afhalen meer dan 3 keer voorkomt in 3 maanden tijd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvangovereenkomst.

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in het inschrijvingsdossier. Je verwittigt vooraf wanneer derden je kind afhalen. Wij vertrouwen het kind alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduid persoon.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan een stafmedewerker. Er zal dan een aanpassing gebeuren in het kinddossier. Wanneer het definitief tot een relatiebreuk komt, kunnen wij u advies geven inzake wijziging van dagprijs, facturatie...

Met ouders die in een echtscheidingsprocedure zitten, en waar dus nog geen uitspraak gebeurde omtrent het hoederecht, zal de verantwoordelijke een voorlopige overeenkomst opstellen, waarbij zij zich als neutraal persoon opstelt.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

Hierin volgen wij steeds de regelgeving van Kind en Gezin. In elke situatie stellen wij het belang van het kind voorop.

De opvang kan niet weigeren om je kindje mee te geven met de andere ouder zolang de opvang geen juridische basis heeft om te volgen.

Indien gewenst, kunnen er 2 klantfiches (en bijgevolg 2 kindfiches) aangemaakt worden. Dit is ook pas mogelijk als de opvangregeling concreet is bij beide ouders. De ouders dienen dan beiden een attest inkomenstarief aan te vragen. Dit is enkel mogelijk wanneer hun adres verschillend is.

In het belang van het kind kan je er als ouder voor kiezen om beiden een account aan te maken op Koning Apestaart.

5.6 Voeding

De maaltijden zijn vers bereid. Alleen bij ziekte van de kok, wordt een traiteurdienst ingeschakeld. Er wordt toegezien op een gezond en gevarieerd aanbod. Het weekmenu hangt uit in de inkomhal.

Op doktersvoorschrift kan het kinderdagverblijf tegemoet komen aan dieetvoorschriften. Voor afspraken hieromtrent moet je je tot de pedagogisch coach richten.

Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten worden meegebracht door de ouders. Je bezorgt het kinderdagverblijf informatie over het product, de bereidingswijze en voor dieetproducten, de nodige medische informatie. Als de organisatie in de keuken het niet toelaat deze maaltijden te bereiden, moeten de ouders zelf instaan voor de bereidingen.

We moedigen aan om het eerste flesje thuis te geven. Voor baby's die vroeg naar de opvang moeten komen, kan er tot 7uur een flesje gegeven worden door de kinderbegeleider van de vroegdienst.

Bij flesvoeding wordt de fles met de gepaste hoeveelheid water meegebracht van thuis, net als een mengdoosje met het juist afgemeten poeder erin.

De fopspenen, de flesjes en het mengdoosje met de poeder erin, worden genaamtekend.

Flesjes worden in het kinderdagverblijf uitgespoeld. Ontsmetten van de flessen en spenen valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Tot 7u30 kunnen kinderen, die zelfstandig kunnen eten, hun meegebracht ontbijt nuttigen. Het kinderdagverblijf zorgt voor melk.

5.7 Slapen

De baby's slapen in een eigen spijlenbedje in de slaapkamer verbonden aan hun groepje.

De peuters slapen in een veldbedje in slaapzalen met continu toezicht van een begeleider.

In het kinderdagverblijf volgen we de maatregelen ter preventie van wiegendood.

We bieden de mogelijkheid aan om in een buitenbedje te slapen.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

5.8 Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Je kind wordt gewassen en aangekleed naar de opvang gebracht.

Er wordt gevraagd om voldoende **reservekleding** en ondergoed voor je kind te voorzien. Gelieve ook de verzorgingstas te voorzien van een naam.

Armbandjes, oorringen of andere sieraden mogen niet door je kind gedragen worden uit veiligheidsoverwegingen.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken en verzorgingsproducten worden voorzien in het kinderdagverblijf.

De ouders zorgen zelf voor luiers (liefst per pak mee te brengen) en voor een luiierzalf voor het geval de billetjes van je kind geïrriteerd zouden zijn. Indien neusspoeling gewenst is, wordt deze ook door de ouders meegebracht.

Het kinderdagverblijf begint pas rond de leeftijd van 2 jaar met de zindelijkheidsstraining in overleg met de ouders.

Bij warm weer brengen de ouders een zonnepet mee en een T-shirt met mouwen dat de schouders bedekt. Zonnecrème wordt voorzien in het kinderdagverblijf.

5.9 Verjaardagen

We vragen de ouders om geen traktaties of cadeautjes voor de andere kinderen mee te brengen bij de verjaardag van hun kind.

In de kinderopvang zelf wordt aandacht geschonken aan de verjaardag van elk kind.

5.10 Opvang van een ziek kind of regeling wanneer een kind ziek wordt in de opvang

Ouders worden ingelicht over het ziektebeleid tijdens de inschrijving waarbij het huishoudelijk reglement overlopen wordt, samen met de onthaalmedewerker.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

Koorts

Bij het vaststellen van koorts worden de adviezen van Kind en gezin gevolgd (flowchart koorts van Kind en gezin).

Kind < 3 maanden	3 mnd < Kind < 6mnd	Kind > 6 mnd
<p>* $t^{\circ} > 38^{\circ}\text{C}$ → kind dient opgehaald te worden (geen koortswerend middel)</p>	<p>* $t^{\circ} > 38^{\circ}\text{C}$ + tekenen van discomfort → 1 dosis paracetamol mits toestemming van de ouders</p> <p>* $t^{\circ} > 39^{\circ}\text{C}$ → kind dient opgehaald te worden + advies om een arts te consulteren</p> <p>* alarmsignalen → kind dient opgehaald te worden + advies om een arts te consulteren</p>	<p>* $t^{\circ} > 38,5^{\circ}\text{C}$ + tekenen van discomfort → 1 dosis paracetamol mits toestemming van de ouders</p> <p>* alarmsignalen → kind dient opgehaald te worden + advies om een arts te consulteren</p> <p>* $t < 38^{\circ}\text{C}$ + tekenen van discomfort → kind dient opgehaald te worden + advies om een arts te consulteren</p>

Ouders worden altijd opgebeld door de begeleiders alvorens er een koortswerend middel wordt toegediend.

Er kan slechts 1x/dag een koortswerend middel toegediend worden in de opvang. Indien de koorts terugkomt of blijft stijgen, dient het kind opgehaald te worden.

Wanneer het kind in de daaropvolgende dag(en) opnieuw koorts heeft, vanaf 38°C of $38,5^{\circ}\text{C}$, wordt er verwacht dat er een alternatieve opvang gezocht wordt.

Opvolging

Bij ziekte en/of koorts wordt het kind aandachtig geobserveerd. Tijdens het rustmoment is er eveneens verhoogd toezicht.

Wanneer een kind alarmsignalen vertoont EN wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, wordt er een arts geraadpleegd.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	---

Indien er een bezorgdheid is of het kind een besmettelijke ziekte heeft, worden de ouders aangemoedigd om een arts te raadplegen. Tevens kan er een medisch attest opgevraagd worden waarin er verklaard wordt dat het kind naar de opvang mag komen.

Indien er bevestigd wordt dat er een besmettingsrisico is, worden de andere ouders van het groepje en/of van de afdeling hierover ingelicht.

Voor bepaalde ziektes, of in periodes waarin er een hoge besmettingsgraad is in de groepen, kan er een attest gevraagd worden waarop een arts uitdrukkelijk moet vermelden dat het een bepaalde ziekte NIET is, bijvoorbeeld RSV.

Wanneer wordt de toegang tot de opvang geweigerd?

Een kind zal geweigerd worden in de opvang:

- Wanneer Kind en Gezin dit adviseert.
- Bij de volgende symptomen:
 - ➔ Bij ernstige besmettelijke aandoeningen:
 - RSV: ouders dienen een arts te raadplegen alsook een attest te voorzien waarop de arts uitdrukkelijk noteert dat het NIET gaat om een RSV-besmetting.
 - Windpokken: tot alle blaasjes opgedroogd zijn
 - Hand-voet-mondziekte
 - ➔ Spruw: indien behandeld, wordt het kind wel toegelaten.
 - ➔ Bij huiduitslag waarvan de oorzaak niet gekend is.
Ouders dienen een arts te raadplegen, alsook een attest te voorzien met hierop de diagnose vooraleer het kind terug kan komen.
De opvang kan geweigerd worden indien de huiduitslag besmettelijk is.
 - ➔ Wanneer je kind 3 keer op een dag braakt OF 2 opeenvolgende dagen na elkaar braakt in de opvang, dient je kind opgehaald te worden. Je kind mag terug naar de opvang komen wanneer genezen (niet meer braken).
 - ➔ Wanneer je kind 3 slappe ontlastingen op een dag heeft OF 2 opeenvolgende dagen na elkaar last heeft van slappe ontlasting, dient je kind opgehaald te worden (nvt. indien door tandjes). Je kind mag terug naar de opvang komen wanneer genezen (geen slappe stoelgang meer).
Indien er sprake is van een hoge besmettingsgraad in de groep, kan er gevraagd

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	---

worden naar een doktersattest met hierop de oorzaak van de slappe stoelgang.

- Bij ernstige keelpijn eventueel gepaard met slikproblemen en/of koorts.
- Bij etterende ogen die rood en ontstoken zijn. Je kind mag terug naar de opvang komen mits een doktersattest waarop staat dat er geen besmettingsgevaar (meer) is.
Etterende ogen die niet rood zien worden enkel toegelaten mits aantoonbare behandeling.
- Bij luizen of neten tot de luizen/neten verdwenen zijn.

- Wanneer het algemene welbevinden van je kind niet goed is.

Je kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang en/of je kind vraagt teveel aandacht en zorg waardoor de gezondheid en veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.

- Indien je kind 's morgens reeds 38 - 38,5 graden koorts heeft, vragen we om je kind bij voorkeur thuis te houden en een arts te contacteren.

Indien je kind toch naar de opvang komt, is het belangrijk om STEEDS de kindbegeleiders op de hoogte te stellen van een eventuele toediening van een koortswerend middel thuis. Indien je kind toch naar de opvang komt, is het mogelijk dat je doorheen de dag een telefoon zal krijgen met de vraag je kind op te halen indien de kindbegeleiders/de staf van mening zijn dat het algemene welbevinden van het kind niet oké is OF indien er sprake is van bovenstaande symptomen.

Bij twijfel of het om een besmettelijke aandoening gaat, verwachten we een medisch uitsluitel.

Wanneer er zich in het kinderdagverblijf **een dringende situatie** voordoet en de ouders niet bereikbaar zijn, wordt een arts of de spoeddienst van het Sint-Andriesziekenhuis te Tielt gecontacteerd. Indien mogelijk begeleidt een vaste begeleider of een stafmedewerker het kind tijdens de verzorging door de arts of in het ziekenhuis. De kosten hiervoor worden door de ouders gedragen.

Het kinderdagverblijf heeft een thuisopvang voor zieke kinderen. Een begeleidster kan die taak op zich nemen, mits duidelijke afspraken. Deze dienstverlening staat open voor kinderen tot 12 jaar. Voor thuisopvang nemen de ouders best vóór 18 uur contact op met het kinderdagverblijf.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

5.11 Toedienen van medicatie

Wanneer toediening in het kinderdagverblijf moet gebeuren, vragen wij om de fles, flacon, tube, spray, doos te voorzien van een duidelijk etiket. Het etiket moet de volgende gegevens bevatten: naam van de voorschrijver, naam van het kind, naam van het geneesmiddel, dosering van het geneesmiddel, wijze en tijdstip van toediening en datum of duur van de behandeling.

Er worden geen aërosolbehandelingen in het kinderdagverblijf uitgevoerd door de begeleiders. Dit kan wel door een door de ouders aangestelde persoon (familielid of kinesist), op voorschrift van de arts en mits concrete afspraken met de stafmedewerkers van het kinderdagverblijf.

Indien er geneesmiddelen worden toegediend, wordt het tijdstip van toediening geregistreerd in het digitale heen- en weermapje.

5.12 Uitstapjes

Bij het aangaan van de schriftelijke overeenkomst met het kinderdagverblijf ga je in eerste instantie akkoord met de opvang op de locatie die in de overeenkomst is opgenomen, zijnde het gebouw waar het kinderdagverblijf gevestigd is. Voor mogelijke uitstapjes (wandelingen met buggy of bolderkar, lopend,...) wordt er vooraf schriftelijke toestemming gevraagd aan de ouders tijdens de inschrijving van het kindje. Uiteraard blijven de kinderbegelei(d)sters ook tijdens uitstapjes verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van de kinderen.

5.13 Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan het kinderdagverblijf bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van het kind in het kinderdagverblijf persoonsgegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan het kinderdagverblijf ook sociale gegevens of medische inlichtingen over andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid / na akkoord van een arts, die de gegevens verzamelt en doorgeeft.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder verantwoordelijkheid van de directeur.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin treffen en kan je verbetering ervan vragen.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind of zijn verblijf in het kinderdagverblijf mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

VZW Kinderopvang De Harlekijntjes heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor de opvangactiviteiten.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Voor het gebruik van foto's of filmpjes , vragen we uitdrukkelijk toestemming aan de ouders.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jezelf of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar directeur@deharlekijntjes.be

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en/of Zorginspectie.

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

De privacyverplichtingen zijn opgelegd door Europa. Voor mee info kan je terecht bij [de Privacy-commissie](#).

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	---

6. Financiële bepalingen

6.1 Bijdrage van het gezin

De bijdrage wordt vastgesteld op basis van het inkomen van het gezin, overeenkomstig het ministerieel besluit van 17 maart 2008. Wanneer je gehuwd of samenwonend bent, wordt het inkomen van beiden als basis genomen voor de berekening van de bijdrage. De effectief te betalen bijdrage staat in verhouding tot de verblijfsduur van het kind in de opvang. Je kan je 'attest inkomenstarief' aanvragen door je te registreren op www.mijnkindengezin.be.

6.2 Prijs per opvangmoment

Een opvangmoment van minder dan 5 uur kost 60% van de ouderbijdrage.

Een opvangmoment tussen 5 uur en 10u59 kost 100% van de ouderbijdrage.

Een opvangmoment vanaf 11 uur kost 160% van de ouderbijdrage.

6.3 Reservatievergoeding

Bij aanvraag van een plaats in het kinderdagverblijf worden de principes rond de reservatievergoeding verduidelijkt. Om de reservatievergoeding te bepalen, wordt het aantal gewenste opvangdagen per week vermenigvuldigd met 25€. Voor gezinnen met een jaarlijks inkomen lager dan 32 464,65€ is dit bedrag maximum 50€. De betaling dient te gebeuren 14 dagen nadat de ouders bevestiging kregen van een definitieve plaats in het kinderdagverblijf. De ouders krijgen een verklaring van het kinderdagverblijf wanneer zij betaald hebben.

De reservatievergoeding wordt op het einde van de opvangperiode teruggestort als aan alle verplichtingen is voldaan:

- naleven van de schriftelijke overeenkomst van de opvangplaats (= starten op de afgesproken datum)
- betalen van facturen
- naleven van de opzeggingsbepalingen.

6.4 Individueel verminderd tarief

Voor gezinnen die in een moeilijke financiële situatie zitten, kan een individueel verminderd inkomenstarief aangevraagd worden via het OCMW. Na onderzoek krijg je van Kind en Gezin een 'nieuw attest inkomenstarief' dat je aan het kinderdagverblijf bezorgt. Dit tarief is geldig voor een jaar. De nieuwe bijdrage wordt steeds toegepast vanaf de geldigheidsdatum van het nieuwe attest inkomenstarief.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	---

6.5 Herberekening van de bijdrage bij wijziging van de gezinssamenstelling

Wanneer je gezinssamenstelling officieel wijzigt (bij samenwonen, bij een echtscheiding of er komt een kindje bij in het gezin) dien je zelf een herberekening te doen en aldus een nieuw attest inkomensstarief aan te vragen. De nieuwe bijdrage wordt steeds toegepast vanaf de geldigheidsdatum van het nieuwe 'attest inkomensstarief'.

6.6 Afwezigheden nadat de respitdagen werden opgenomen

Wanneer je kind afwezig is nadat alle respitdagen werden opgenomen, wordt de dagprijs aangerekend per afwezige dag.

6.7 Sanctionerende vergoeding bij ongewettigde afwezigheid of laattijdig ophalen

Afwezigheid van je kind op een dag dat het kind ingeschreven is, dient steeds verwittigd te worden vóór het normale aanvangsuur zoals afgesproken in het opvangplan. Indien er niet verwittigd wordt voor 9u, wordt er een boete van 4€ aangerekend bovenop de respitdag die in rekening wordt gebracht voor de afwezigheid of bovenop de dagprijs (indien de respitdagen opgebruikt zijn).

6.8 Bijkomende kosten

Administratie- en facturatiekosten : maandelijks wordt 4,20€ aangerekend.

Afvalverwerking : per volledige dag wordt 0,35€ aangerekend en per halve dag wordt 0,21€ aangerekend.

Elk toegediend koortswerend middel wordt aangerekend aan 0,35€.

6.9 Facturatie en betaling

Je ontvangt maandelijks een gedetailleerde factuur. Indien de factuur niet wordt betaald voor de vervaldatum, zal een eerste herinnering worden verstuurd met het verzoek om de openstaande factuur binnen de 14 dagen te vereffenen. Gebeurt dit niet, dan ontvangt u een tweede herinnering met automatisch 10€ administratieve kosten en interesten per openstaande factuur. Bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdrage van meer dan drie maanden niet werd betaald.

Er kan pas een volgende opvang opgestart worden (van broertjes/zusjes) als alle schulden afgelost zijn.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
--	----------------------------------	--

6.10 Fiscaal attest

Het kinderdagverblijf verbindt zich er toe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Dit attest bevat enkel het bedrag van de betaalde facturen in het desbetreffende jaar. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van alle bijkomende vergoedingen op het fiscaal attest.

6.11 Opzegmodaliteiten

→ Zowel het gezin als het kinderdagverblijf kunnen de opvang beëindigen. De opzeg dient per aangetekende brief gemeld te worden. Er dient rekening gehouden te worden met een opzegtermijn van één maand. De datum van verzending geldt als ingangsdatum van de opzegtermijn. Tijdens de opzegtermijn loopt de opvang van het kind verder volgens het opvangplan en de afgesproken dagprijs voor de opvang. Wanneer de opzegtermijn niet gerespecteerd wordt, kan er een opzegvergoeding van 100 euro geëist worden.

→ Het kinderdagverblijf kan de opvang éézijdig schorsen of beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst en het daarbij opgegeven opvangplan niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge of schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

→ In geval van overmacht of wanneer Kind en gezin beslist om de vergunning van het kinderdagverblijf op te heffen, stopt de overeenkomst meteen zonder dat er een vergoeding betaald dient te worden.

→ Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator.

7. Opvang tijdens het eerste schooljaar

Tijdens het eerste schooljaar van je kind biedt onze kinderopvang de mogelijkheid om je kind nog naar de opvang te brengen. Combinatie school en opvang is mogelijk tijdens de schoolvakanties van het schooljaar dat je kind opgestart is op school.

De aanvragen hiervoor moeten tijdig gebeuren, zodra dit via ons bevestigd wordt in een brief. De plaatsen zijn beperkt en afhankelijk van de reeds geplande aanwezigheden, zodat het tijdstip waarop je ons het document terugbezorgt een rol kan spelen.

Opvang voor de schoolvakanties kan pas definitief toegekend worden telkens 1.5 maand vóór de aanvang van de vakantie.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

Indien er een plaats toegekend wordt, dan dient vooraf een opvangplan vastgelegd te worden. Elke dag dat je kind verwacht wordt aanwezig te zijn, maar niet komt, zal een respitdag gebruikt worden of zal de dagprijs aangerekend worden.

8. Klachtenbehandeling

Wij nodigen je uit om bedenkingen en ontevredenheden onmiddellijk te bespreken met de begeleiders, de onthaalmedewerker, de pedagogische coördinator van het kinderdagverblijf, de administratieve medewerker of de directeur. Samen zullen we tot een oplossing proberen te komen.

Wanneer overleg met de betrokken kindbegeleider, de onthaalmedewerker, de pedagogische coördinator, de administratieve medewerker en/of de directeur de ontevredenheid niet weggenomen heeft, wordt de klachtenprocedure opgestart. Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk geformuleerd worden. Je kan de volledige klachtenprocedure opvragen bij de stafmedewerkers.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL, 02 533 14 14 of via klachtendienst@kindengezin.be.

9. Bepalingen rond het aanwezigheidsregister en het huishoudelijk reglement

Via het online ouderportaal van Koning Apestaart krijgt u een overzicht van alle geplande en ge-presteerde opvangdagen van uw kind. Je kan per geplande opvangdag de aan- en afwezigheden van je kind gaan bevestigen of ongeldig verklaren. Bij het begin van een nieuwe maand wordt er overgegaan tot facturatie. Zonder je tegenbericht van de registraties binnen de eerste 2 dagen van de nieuwe maand (voor de afgelopen maand), wordt dit aanzien als stilzwijgend goedkeuren van de prestaties. Bijvoorbeeld: voor de maand januari moet je ten laatste op 2 februari reageren, voor de maand februari op 2 maart enzovoort. Je hebt de keuze om eenmalig een goedkeuring te geven op het einde van de maand, of om dagelijks/wekelijks te registreren.

In het inschrijvingsdossier (schriftelijke overeenkomst en inlichtingenfiche) onderteken je als ouder 'voor ontvangst' van het huishoudelijk reglement.

Indien er aanpassingen gebeuren, ten nadele van het gezin, is het kinderdagverblijf verplicht minstens 2 maanden voor de invoering van de aanpassingen, de wijzigingen schriftelijk te kennen te geven aan de ouder(s). Het gezin heeft het recht om binnen de 2 maanden na de bekendmaking, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige opzegvergoeding.

	<h2>Huishoudelijk reglement</h2>	<p>KDV "De Harlekijntjes" Keidamstraat, 77 8700 Tielt tel.: 051/40. 27. 38. info@deharlekijntjes.be</p> <p>Ondernemingsnr BE 0407.700.403 RPR Brugge</p> <p style="text-align: right;">versie 10/01/2023</p>
---	----------------------------------	--

10. Verzekering

Het kinderdagverblijf heeft een verzekering afgesloten bij IC Verzekeringen nv, Handelsstraat 72, 1040 Brussel, voor de burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel en de kinderen alsook voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen (polisnr. 24000402).

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de stafmedewerkers of de directeur. De directeur brengt vervolgens de verzekeringsinstelling op de hoogte.

11. Contactgegevens van Kind en Gezin



Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel



078/150.100.



info@kindengezin.be



www.kindengezin.be